B. LES MODULES D'ENSEIGNEMENT

2.1. EXPRESSION ORALE EN CONTINU (EOC)

Typologie des messages oraux (à produire)	A 2	B 1	B 2	Tâches élémentaires (entrant en composition dans la réalisation de tâches complexes)	Réf au CECRL (page)	Intitulé des descripteurs du CECRL correspondant aux tâches élémentaires du programme
EOC 1. Messages brefs Information brève Consigne Instruction.	x x x x x x	x x x x x x	x x x x x x	11 Donner un renseignement 12 Exprimer des attentes 13 Laisser un message sur un répondeur 14 Dicter un message 15 Donner une consigne de travail 16 Récapituler une commande	P. 50 S'adresser à un auditoire	**Annonces publiques** **A2** Peut faire de très brèves annonces préparées avec un contenu prévisible et appris de telle sorte qu'elles soient intelligibles pour des auditeurs attentifs. (11, 14) **S'adresser à un auditoire** **A1** Peut lire un texte très bref et répété, par exemple pour présenter un conférencier, proposer un toast. (14)
EOC 2. Messages à dominante informative ou explicative Présentation Description Relation d'un fait, d'un événement ou d'une expérience	x x x x x x	x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x	21 *Présenter une personne, un objet, un lieu, un projet 22 Décrire son environnement personnel, professionnel 23 Présenter son parcours de formation 24 *Décrire une image pour justifier un point de vue 25 *Raconter une histoire, un événement, une expérience 26 Décrire *un produit, un service 27 Décrire son activité professionnelle 28 Présenter son entreprise à partir d'un organigramme 29 Expliquer les travaux à réaliser 291 *Produire une courte synthèse orale 292 Donner un témoignage 293 *Résumer un film 294 Exposer et expliciter la mise en ouvre et le fonctionnement d'appareils et de matériels 295 Faire part d'un dysfonctionnement 296 Rendre compte de l'état d'avancement d'une activité	p. 49 Monologue suivi : décrire l'expérience p. 50 Annonces publiques P. 50 S'adresser à un auditoire	**Monologue suivi : décrire l'expérience** **A1** Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation. (21, 22) **A2** Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose par une simple liste de points. Peut décrire les aspects de son environnement quotidien tels que les gens, les lieux, l'expérience professionnelle ou scolaire. (22, 23) Peut faire une description brève et élémentaire d'un événement ou d'une activité. (23,25) Peut décrire des projets et préparatifs, des habitudes et occupations journalières, des activités passées et des expériences personnelles. (27) Peut décrire et comparer brièvement, dans une langue simple, des objets et choses lui appartenant. (26) Peut expliquer en quoi une chose lui plaît ou lui déplaît. (32) Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date. (21,22) Peut décrire les gens, lieux et choses en termes simples. (21) B1 Peut faire une description directe et simple de sujets familiers variés dans le cadre de son domaine d'intérêt. Peut rapporter assez couramment une narration ou une description simples sous forme d'une suite de points. (25) Peut relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions. (25,27, 31) Peut relater les détails essentiels d'un événement fortuit, tel un accident. Peut raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film et décrire ses propres réactions. (293) (31) Peut décrire un rêve, un espoir ou une ambition. Peut décrire un événement, réel ou imaginaire. (25) Peut raconter une histoire. (25) **B2** Peut faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets en relation avec son domaine d'intérêt. **Annonces publiques** **B1** Peut faire de brèves annonces préparées sur un sujet proche des faits quotidiens dans son domaine, éventuellement même avec un accent et une intonation étrangers qui n'empêchent pas d'être clairement intelligible. (28) **S'adresser à un auditoire** **A2** Peut faire un bref exposé préparé sur un sujet relatif à sa vie quotidienne, donner brièvement des justifications et des explications pour ses opinions, ses projets et ses actes. (22,23, 31) Peut faire face à un nombre limité de questions simples et directes. Peut faire un bref exposé élémentaire, répété, sur un sujet familier. (23,24) Peut répondre aux questions qui suivent si elles sont simples et directes et à condition de pouvoir faire répéter et se faire aider pour formuler une réponse. **B1** Peut faire un exposé simple et direct, préparé, sur un sujet familier dans son domaine qui soit assez clair pour être suivi sans difficulté la plupart du temps et dans lequel les points importants soient expliqués avec assez de précision. (296) Peut gérer les questions qui suivent mais peut devoir faire répéter si le débit était rapide.
EOC 3. Messages à dominante argumentative Développement d'un point de vue Exposé Compte rendu	x x x x	x x x x x	x x x x x	31 *Exprimer une opinion, des idées, des sentiments personnels 32 *Justifier un choix 33 Expliquer les avantages ou les inconvénients d'un produit, d'une prestation, d'une solution, etc. 34 Exposer des projets personnels, professionnels 35 Rendre compte d'un travail en groupe, d'un travail de recherche, d'un stage, etc. 36 *Développer un point de vue 37 Valoriser *un produit ou un service 38 Produire un argumentaire thématique ou professionnel	p. 49 Monologue suivi : décrire l'expérience p.50 Monologue suivi : argumenter (par exemple lors d'un débat) P. 50 S'adresser à un auditoire	**Monologue suivi : Décrire l'expérience** **A2** Peut expliquer en quoi une chose lui plaît ou lui déplaît. (32) Peut rapporter assez couramment une narration ou une description simples sous forme d'une suite de points. Peut relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions. (31) Peut relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions. (25,27, 31) **Monologue suivi : Argumenter (par exemple lors d'un débat)** **B1** Peut développer une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps. (36) Peut donner brièvement raisons et explications relatives à des opinions, projets et actions. (31, 32) **B2** Peut développer méthodiquement une argumentation en mettant en évidence les points significatifs et les éléments pertinents. (31,32, 33) Peut développer une argumentation claire, en élargissant et confirmant ses points de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents. Peut enchaîner des arguments avec logique. (33) Peut expliquer un point de vue sur un problème en donnant les avantages et les inconvénients d'options diverses. (33) S'adresser à un auditoire **B2** Peut développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les points significatifs et les éléments pertinents. (38) Peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points intéressants soulevés par des auditeurs en faisant souvent preuve d'une aisance et d'une facilité d'expression remarquables. (33,38) Peut faire un exposé clair, préparé, en avançant des raisons pour ou contre un point de vue particulier et en présentant les avantages et les inconvénients d'options diverses. (33) Peut prendre en charge une série de questions, après l'exposé, avec un degré d'aisance et de spontanéité qui ne cause pas de tension à l'auditoire ou à lui/elle-même.